

Azienda: **ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA**

Oggetto: **Relazione riunione e sopralluogo sicurezza D.Lgs 81/2008**

Data: **10 luglio 2020**

Luogo: **Sede Istituto, Ceresara (MN)**

Presenti: **Prof.ssa Anna Raccuia (Dirigente scolastico - Datore di lavoro)
Ing. Fabrizio Veneziani (RSPP)**

La riunione ha avuto lo scopo di analizzare i principali contenuti delle Linee guida ministeriali per la riapertura a settembre delle scuole pubblicato il 26-06-2020 e definire le modalità applicative per le scuole dell'Istituto che si riassumono nel seguito.

1. **Ingresso a scuola.** Sia gli alunni che il personale per accedere a scuola:
 - Devono avere assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - Non devono essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - Non devono essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Le linee guida rimandano alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Non è quindi obbligatorio misurare la temperatura corporea all'ingresso o farsi consegnare una autocertificazione..

2. **Affollamento aule scuola primaria e secondaria 1° grado.** Il RSPP illustra un proprio algoritmo di calcolo del numero massimo di alunni che possono essere posizionati nell'aula delle scuole primarie e secondarie 1° grado per tener conto della misura di distanziamento sociale di 1 metro tra le bocche degli studenti prevista dalle linee guida, della necessità di mantenere una via di fuga di almeno 60 cm dietro e lateralmente al banco e di garantire il rispetto del parametro di 1,8 mq/alunno previsto dalla normativa sulla edilizia scolastica del dicembre 1975 ancora valida. Inoltre bisogna mantenere 2 metri di distanziamento sociale tra l'insegnante e gli alunni della prima fila. L'algoritmo proposto è il seguente:

$$\text{Numero alunni} = (\text{Sup. lorda aula} - 4 \text{ mq}) / 2$$

e all'inverso:

$$\text{Sup. lorda aula} = (\text{No. Alunni iscritti} \times 2) + 4 \text{ mq}$$

dove per superficie lorda si intende la superficie dell'aula senza alcun arredo e i 4 mq sono una tara di spazio per tener conto della presenza dell'insegnante e di uno spazio per ingresso / uscita dall'aula. Nel numero degli alunni sono compresi anche eventuali insegnanti di sostegno e educatori ad personam necessari nell'aula per la presenza di alunni con disabilità. In allegato alcuni esempi di calcolo della possibile disposizione dei banchi in funzione delle dimensioni delle aule.

3. **Affollamento aule scuola infanzia.** Per le scuole infanzia, considerando che i bambini a quell'età difficilmente riescono a rispettare il distanziamento sociale, le linee guida indicano di essere più conservativi considerando dei gruppi classe di dimensioni più ridotte rispetto a quelli delle primarie. Il RSPP ritiene quindi di utilizzare questo algoritmo:

$$\text{Numero alunni} = \text{Sup. netta locale} / 3,14 \text{ mq}$$

dove per superficie netta si intende la superficie del locale al netto della superficie degli arredi presenti e 3,14 mq è l'area del cerchio di raggio 1 mt di distanziamento sociale.

4. **Affollamento altri locali scolastici.** L'indice di affollamento di altri locali scolastici diversi dalle aule (aula magna, laboratori, teatri, ecc.) deve garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Analogamente alla scuola infanzia l'algoritmo di calcolo proposto dal RSPP è quindi :

$$\text{Max. no. persone} = \text{Sup. netta locale} / 3,14 \text{ mq}$$

dove per superficie netta si intende la superficie del locale al netto della superficie degli arredi presenti e 3,14 mq è l'area del cerchio di raggio 1 mt di distanziamento sociale.

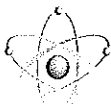
5. **Dispositivi di protezione:**

- Il personale scolastico dovrà essere dotato di "mascherina chirurgica" che deve essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.
- Gli alunni sopra i 6 anni di età dovranno invece venire a scuola con propria "mascherina chirurgica" o "mascherina di comunità" che deve essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici.
- Non sono obbligatori guanti.
- Per il personale della scuola infanzia è raccomandato l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile.

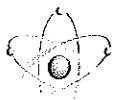
6. **Divieto di raggruppamenti / assembramenti:**

- Organizzare gli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.
- Valutare la possibilità che l'arrivo a scuola degli alunni possa essere differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario.
- Rendere disponibili tutte le vie di accesso alla scuola (se necessario anche le scale di emergenza esterne). Suddividere quindi l'ingresso e l'uscita degli alunni su tutte le vie di accesso disponibili e dove comunque vi possa essere assembramento di più classi suddividere ulteriormente differenziando gli orari.
- Prevenire sempre assembramenti di persone negli spazi scolastici comuni (atri, corridoi, bagni, sala insegnanti, ecc.)
- Ridurre al minimo la presenza a scuola di genitori o loro delegati. Per incontri / riunioni utilizzare modalità a distanza (video riunioni).
- Utilizzare i locali scolastici esclusivamente per le attività didattiche

7. **Pulizia:**



- Pulizia iniziale: prima della riapertura della scuola garantire pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo
 - Pulizia quotidiana: effettuare pulizia quotidiana secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc
8. **Prodotti igienizzanti**: rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro
9. **Informazione e formazione**. Organizzare attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale (e gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali), destinando almeno un'ora nel modulo dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid-19. La formazione può essere fatta anche con modalità a distanza.
10. **Servizi igienici**:
- Pulizia: pulire giornalmente con attenzione. Da pulire ogni qual volta vi sia un uso promiscuo dello stesso servizio igienico da parte di alunni / persone diverse
 - Aerazione: se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico
11. **Scuola infanzia**:
- Ingresso / uscita: valutare la possibilità di adeguare l'orario di ingresso dei bambini nella fascia temporale "aperta" (dalle 7,45 alle 9,00) alle nuove condizioni, programmandolo e concordandolo con i genitori. Analogamente per le fasce di uscita, al termine dell'orario scolastico
 - Gruppi stabili: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento. L'affollamento del gruppo deve essere ridotto rispetto al criterio applicato nelle scuole primarie (per possibile calcolo della numerosità dei gruppi utilizzare l'algoritmo proposto al punto 4)
 - Spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo: con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati; tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione.
 - Continua aerazione degli ambienti
 - Colazione / merenda: andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
 - Pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati
 - Spazi esterni: da suddividere, con segnaletica mobile, per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi



alternati, previa pulizia delle strutture. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee o ambienti protetti

- Giochi: i giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti non possono essere portati da casa e devono essere frequentemente igienizzati

12. Refezione scolastica:

- Pulizia: garantire approfondita pulizia
- Turni: effettuare la refezione in due o più turni al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento dei locali. Dove non possibile mangiare in aula ("lunch-box"), opportunamente igienizzata e areata al termine della lezione e al termine del pasto

13. Palestre:

- Privilegiare attività di educazione fisica all'aperto
- Al chiuso garantire adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri

14. Concessione in uso di palestre e altri locali scolastici a Terzi: Il Comune può concedere le palestre e altri locali dell'Istituto, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni delle linee guida. All'interno degli accordi con le associazioni concessionarie dovranno essere esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

15. Laboratori:

- Distanziamento sociale: garantire sempre il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Pulizia: il laboratorio deve essere opportunamente e approfonditamente igienizzato nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. Sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della propria postazione di lavoro.

16. Gestione casi sospetti: studenti o altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto dovrà essere isolato in locale dedicato allo scopo, dotato di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale

Al termine della riunione è stato eseguito un sopralluogo nella scuola primaria e secondaria 1° grado di Ceresara per fare una verifica dei possibili affollamenti in alcune aule. Si è concordato quanto segue:

- La DS ha già fatto verifiche con i Comuni nelle scuole. Gli alunni del prossimo anno scolastico potranno essere sistemati nei vari plessi senza particolari modifiche ai locali esistenti.
- Per ridurre gli assembramenti in ingresso / uscita dalle scuole verranno utilizzati tutti i varchi disponibili nei plessi (scale di emergenza incluse).
- La DS prevede di misurare la febbre a tutti coloro che entrano nelle scuole, alunni inclusi, utilizzando i termoscanner in dotazione. Il RSPP approva.
- La DS prevede di acquistare per ogni plesso un nebulizzatore su ruote con cui poter eseguire più velocemente la sanificazione degli ambienti a fine giornata e quando necessario (es. in caso di persona sospetta Covid a scuola). Il RSPP concorda.

- Nelle scuole infanzia la DS prevede di organizzare le attività solo in orario antimeridiano, non utilizzando quindi i dormitori.
- Nelle scuole dove è previsto il pasto la DS ha intenzione di utilizzare il sistema del "lunch-box" facendo mangiare gli alunni in aula previa pulizia prima e dopo dei banchi da parte dei collaboratori scolastici o, in alcuni casi per i ragazzi più grandi, da parte dei ragazzi stessi.
- Il RSPP invierà offerta per delle video-lezioni di 1 ora sul rischio Covid-19 per tutto il personale da organizzare sulla piattaforma Meet della scuola a gruppi di 35 persone/cad con rilascio di attestato di frequenza a corso di aggiornamento sicurezza lavoratori ai sensi Accordo Stato Regioni 21/12/2011.
- Solo un ufficio della segreteria verrà aperto al pubblico. In questo ufficio sarà modificato il bancone all'ingresso per evitare che chi entra nell'ufficio possa spostarsi all'interno dello stesso e verrà installata una divisoria anti schizzo. La modifica al bancone sarà eseguita in modo tale da garantire comunque la possibilità per le impiegate di poter uscire dall'ufficio in caso di emergenza.
- La DS ha previsto l'installazione di adeguata segnaletica per orientare i flussi delle persone in ingresso e uscita dai plessi
- Si concorda di spostare i distributori automatici del caffè e merendine presenti nell'ingresso del piano terra della sede all'interno di un locale dedicato al personale scolastico. L'utilizzo dovrà comunque essere fatto evitando assembramento davanti.
- Prima dell'inizio del prossimo a.s. il RSPP provvederà ad aggiornare il protocollo sicurezza Covid-19 dell'Istituto per tener conto delle misure di sicurezza previste dalla normativa in vigore al momento. Verrà quindi organizzata una riunione del Comitato di controllo del protocollo. Dopo l'inizio dell'anno scolastico verrà anche eseguito dal RSPP un sopralluogo nei plessi per valutare i rischi per la sicurezza e salute delle attività e aggiornare di conseguenza il DVR.

Firme per approvazione:

Datore di lavoro

Prof.ssa Anna Raccuia

*Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione*

Ing. Fabrizio Veneziani

