***Scuola Secondaria/Primaria/dell’Infanzia di …………………***

***Verbale N*** …………..***del*** *……………*

|  |  |
| --- | --- |
| DIPENDENTE INTERESSATO: | Cognome e nome ------------------------------------------------  Mansione ---------------------------------------------------------- |
| DIPENDENTE FORMATORE:  • Preposto | Cognome e nome ------------------------------------------------  Mansione ---------------------------------------------------------- |

Il giorno …………………. dalle ore …………….……………… alle ore………………….……

Il dipendente formatore ha provveduto, mediante addestramento per affiancamento, a dare formazione sul corretto svolgimento delle mansioni affidate con particolare riferimento in materia di sicurezza e di salute al proprio posto di lavoro.

In particolare è stato spiegato come utilizzare correttamente le attrezzature.

Sono stati attentamente visionati i documenti interni quali: il piano di emergenza, l’elenco degli addetti le squadre di Primo soccorso ed antincendio presenti nella specifica scuola e le istruzioni sintetiche di applicazione del Piano di emergenza e la gestione di situazioni di emergenza. Inoltre il relatore ha evidenziato i doveri dei lavoratori, ovvero essi devono:

*a) avere cura delle attrezzature di lavoro messe a loro disposizione;*

*b) non apportarvi modifiche di propria iniziativa;*

*c) segnalare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto od inconveniente da essi rilevato nelle attrezzature di lavoro messe a loro disposizione, negli arredi scolastici o d’ufficio.*

Data ………………..

Firma dipendente Firma formatore

***Scuola Secondaria/Primaria/dell’Infanzia di …………………***

***Verbale N*** …………..***del*** *……………*

|  |  |
| --- | --- |
| DIPENDENTE INTERESSATO: | Cognome e nome ------------------------------------------------  Mansione ---------------------------------------------------------- |
| DIPENDENTE FORMATORE:  • Preposto/Collaboratore Scolastico con più anzianità di servizio nel plesso | Cognome e nome ------------------------------------------------  Mansione ---------------------------------------------------------- |

Il giorno …………………. dalle ore …………….……………… alle ore………………….……

Il dipendente formatore ha provveduto, mediante addestramento per affiancamento, a dare formazione sul corretto svolgimento delle mansioni affidate con particolare riferimento in materia di sicurezza e di salute al proprio posto di lavoro.

In particolare è stato spiegato come utilizzare correttamente le attrezzature e i prodotti di pulizia.

Sono stati attentamente visionati i documenti interni quali: il piano di emergenza, l’elenco degli addetti le squadre di Primo soccorso ed antincendio presenti nella specifica scuola e le istruzioni sintetiche di applicazione del Piano di emergenza e la gestione di situazioni di emergenza. Inoltre il relatore ha evidenziato i doveri dei lavoratori, ovvero essi devono:

*a) avere cura delle attrezzature di lavoro messe a loro disposizione;*

*b) non apportarvi modifiche di propria iniziativa;*

*c) segnalare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto od inconveniente da essi rilevato nelle attrezzature di lavoro messe a loro disposizione, negli arredi scolastici o d’ufficio.*

Data ………………..

Firma dipendente Firma formatore