

**ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA**



**Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega**

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: [www.icceresara.edu.it](http://www.icceresara.edu.it) posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: [mnic80200g@istruzione.it](mailto:mnic80200g@istruzione.it) - segreteria@icceresara.edu.it

***Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare***

Prot. n. /A9/Fp

Agli interessati – Sedi di servizio

All’albo dell’Istituto Comprensivo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la normativa di riferimento (D. lgs. 81/2008, T.U. Sicurezza e D. Lgs 160/2009)

**DESIGNA per la scuola……………………………………………**

Il personale di seguito elencato quali addetti alle aree indicate, relativamente all’**a.s. ……………………… :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INCARICO** | **NOMINATIVI** | **SOSTITUTI** |
| 1. ***Emanazione ordine di evacuazione*** |  |  |
| 2. ***Diffusione ordine di evacuazione*** |  |  |
| 3. ***Controllo operazioni di evacuazione***:   * ***piano terra*** |  |  |
| 4***. Chiamate di soccorso*** |  |  |
| 5. ***Interruzione erogazione***:   * ***gas*** * ***gasolio*** * ***energia elettrica*** * ***acqua*** |  |  |
| 6. ***Controllo periodico di estintori e/o idranti:***   * ***piano terra*** * ***ascensori /elevatori*** |  |  |
| 7. ***Controllo quotidiano della praticabilità***  ***delle vie d’uscita*** |  |  |
| 8. ***Controllo apertura porte e cancelli sulla***  ***pubblica via ed interruzione del traffico*** |  |  |
| 9. ***Primo soccorso*** |  |  |
| 10. ***Addetti antincendio*** |  |  |
| 11 ***Assistenza disabili*** |  |  |

* **Come sostituti tutti** (sia docenti che collaboratori), se adeguatamente formati, sono tenuti a rispondere in caso di emergenza durante il servizio;
* **Gli addetti all’emergenza ed evacuazione** in collaborazione con gli altri addetti dovranno elaborare ed aggiornare i piani di emergenza e far svolgere almeno due prove di evacuazione nel plesso durante l’anno scolastico;
* **Gli addetti alla prevenzione incendi e lotta anti-incendio** devono collaborare alla stesura del piano di evacuazione, collaborare alle attività prevenzione incendi, conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi allarme, uscite emergenza, segnaletica sicurezza);
* **Gli addetti al primo soccorso** devono mantenere in efficienza il materiale di pronto soccorso, aggiornare i numeri telefonici dei presidi sanitari esterni, intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all’infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Anna Raccuia)